



STATUTEN

STICHTING Dierzorgcentrum Gooische Nest

gevestigd te : **gemeente Hilversum**

- opgericht bij akte op 27 oktober 2022 verleden voor een waarnemer van Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum

mr. W.S. Hoorn, kandidaat-notaris, waarnemer van
mr. F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long diagonal stroke extending towards the top right.

**STATUTEN:** _____**Artikel 1.** _____**Begripsbepalingen.** _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Adviesraad voor Dierenwelzijn: het orgaan van de Stichting als bedoeld in artikel 11 van de Statuten; _____

ANBI: algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen; _____

Beleidsplan: door het Bestuur opgesteld en actueel gehouden document dat ten minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier waarop de Stichting geld werft, het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting; _____

BW : het Burgerlijk Wetboek; _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht; _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting, zijnde het Bestuur van de Stichting in de zin van artikel 2:291 lid 1 BW; _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Statuten: de statuten van de Stichting zoals deze van tijd tot tijd luiden; _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben; _____
Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2. _____**Naam en zetel.** _____

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Dierzorgcentrum Gooische Nest.** _____
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Hilversum. _____

Artikel 3. _____**Doel.** _____

1. De Stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door het (doen) beschermen van dieren en het opkomen voor de belangen van het welzijn van (asiel)dieren waaronder begrepen het vervoeren van zwervende, gewonde en dode dieren in haar werkgebied te weten Gooi en Vechtstreek, _____
alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn, zulks in het kader van het _____



dienen van het algemeen belang.

Onder beschermen en opkomen wordt verstaan dat noodlijdende en onbeheerde dieren te hulp wordt gekomen, het daartoe op elk tijdstip beschikbaar houden van minimaal één goed geoutilleerde ambulance, dat zorg op zich wordt genomen van bekende eigenaren, het vinden van een goed tehuis voor aan de stichting toevertrouwde dieren en het slechts in uiterste noodzaak op zachte wijze doen inslapen van ongeneeslijk zieke dieren. De zorg is van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen.

2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door:
 - a. het in stand houden en exploiteren van een dierenopvangcentrum;
 - b. het beschikbaar hebben van minimaal één goed geoutilleerde dierenambulance;
 - c. het zo doeltreffend en doelmatig mogelijk aanwenden van voor het dierenwelzijn beschikbare middelen;
 - d. de opgenomen dieren zodanig te (doen) begeleiden dat het welzijn en de mogelijkheid tot herplaatsing wordt bevorderd;
 - e. het waar mogelijk inzetten van vrijwilligers ter ondersteuning van de dierenverzorgers, alsmede voor ambulancechauffeur en medewerker meldkamer;
 - f. het voeren van een actieve dialoog met de relevante belanghebbenden en ook het geven van voorlichting over het belang van dierenwelzijn en de behandeling van dieren in het algemeen;
 - g. het ontwikkelen van beleid op het terrein van het dierenwelzijn, fondsenwerving, communicatie en financiën om de uitvoering van haar doeleinden te realiseren;
 - h. het bevorderen van samenwerking met andere organisaties op het gebied van dierenwelzijn en dierenbescherming;
 - i. het voeren van een beleid dat past binnen de uitgangspunten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, de Klimaatdoelstellingen en algemeen aanvaarde principes van Corporate Governance;
 - j. de Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daartoe in de plaats getreden bepaling, te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst
 - k. het op actieve wijze verantwoording afleggen over de werkzaamheden in het kader van de doelrealisatie naar burgers, overheden en andere belanghebbenden;
 - l. overige activiteiten.
3. De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen doen aan (andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.



5. De Stichting draagt er zorg voor dat het vermogen van de Stichting niet meer bedraagt – dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de Stichting. Ook draagt de Stichting er zorg voor en verantwoordt zij zich daarover dat de kosten van de eigen organisatie in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de statutaire doelstelling.
6. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. bijdragen door afnemers van diensten van de Stichting;
 - b. donaties, giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. subsidies en bijdragen van de overheid;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
 Erfstellingen worden slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
7. De Stichting is ontstaan door een samenwerking van de Vereniging Dierenasiel Crailo, streekasiel voor het Gooi en Omstreken, de Stichting Dierenambulance Gooi en Vechtstreek en de Stichting Vrienden van Dierenasiel Crailo.

Artikel 4.

Organen.

De Stichting kent de volgende organen:

- a. het Bestuur;
- b. de Raad voor Dierenwelzijn bestaande uit vrijwilligers en donateurs van de Stichting.

Artikel 5.

Bestuur – samenstelling

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal personen met een minimum van drie.
2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.
4. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden af. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens het rooster aftekende bestuurder is herbenoembaar voor nog maximaal één termijn van vier jaar.
5. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel;



- c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.
 8. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het Bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen.
 9. Bestuurders kunnen niet zijn personen die bestuurder of lid zijn van het Bestuur van een andere rechtspersoon die binnen het werkgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting.

Artikel 6.

Bestuur – Reglement

Het Bestuur regelt de eigen taakverdeling, werkwijze en wijze van besluitvorming. Het Bestuur is daartoe bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. Het Bestuur is tevens bevoegd een directiereglement op te stellen.

Artikel 7.

Bestuur – taken en bevoegdheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn ter zake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 8.

Bestuur – Vergaderingen en besluitvorming



1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste zes (6) maal per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 5.6, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het



besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9.

Vertegenwoordiging

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door de voorzitter tezamen met een andere bestuurder.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt verder toe aan personen die daartoe door het Bestuur zijn aangewezen, dit binnen de grenzen van de volmacht. Deze personen worden aangeduid als 'directeur' en worden tezamen 'de Directie' genoemd. Zij zijn gebonden aan het directiereglement.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.



4. Het Bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen Register accountant.
5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11.

Raad voor Dierenwelzijn

1. De Stichting kent een Raad voor Dierenwelzijn. Deze Raad bestaat uit minimaal vijf vertegenwoordigers uit de kringen van donateurs en vrijwilligers. De Raad benoemt uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
2. Zij die voor omzetting lid waren van de Vereniging Dierenasiel Crailo zijn na verkregen instemming donateur geworden als bedoeld in dit artikel.
3. Voorts zijn donateur diegenen, die zich als zodanig hebben aangemeld bij het Bestuur Directie en die een jaarlijkse bijdrage voldoen aan de Stichting. Een bewijs van betaling van de bijdrage is een bewijs van het zijn van donateur.
4. De donateurs en vrijwilligers van de Stichting Gooische Nest kunnen hun interesse om lid te worden van de Raad voor Dierenwelzijn kenbaar maken bij het Bestuur. Bij interesse van meer dan vijf donateurs en/of vrijwilligers zal er een stemronde zijn. Diegenen met het meest aantal stemmen hebben zitting in de Raad
5. De leden van de Raad voor Dierenwelzijn worden benoemd voor drie jaar. De leden van de Raad voor Dierenwelzijn treden af volgens een door de Raad voor Dierenwelzijn op te maken rooster van aftreden. Aftredende leden van de Raad voor Dierenwelzijn zijn terstond herkiesbaar voor maximaal twee zittingstermijnen.
6. De Raad voor Dierenwelzijn houdt één keer per jaar een algemene vergadering waarbij donateurs en vrijwilligers aanwezig mogen zijn. De plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en de samenstelling en/of de wijziging van de samenstelling van de Raad voor Dierenwelzijn moeten tenminste zeven dagen van tevoren bekend gemaakt worden op de website van de Stichting of zijn verzonden via een digitale weg. Iedere lid van de Raad voor Dierenwelzijn heeft één stem.
7. De secretaris stelt een verslag op en deze wordt in de eerst volgende algemene vergadering van de Raad voor Dierenwelzijn vastgesteld. Mocht over de vaststelling van het verslag geen eenstemmigheid zijn dan beslist de meerderheid van de aanwezige



- leden.
8. De Raad voor Dierenwelzijn heeft tot taak aan het Bestuur en of de Directie gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen ten aanzien van projecten en activiteiten op het gebied van dierenwelzijn in de breedste zin van het woord.
 9. De Raad voor Dierenwelzijn heeft recht op inzage van het jaarplan, de begroting en de vastgestelde strategische nota's/notities. Raadpleging van genoemde stukken zal op een gesloten deel van de website van de Stichting mogelijk worden gemaakt.
 10. Het Bestuur belegt ten minste twee keer per jaar een vergadering met de Raad voor Dierenwelzijn, waarin het Bestuur een overzicht geeft van de activiteiten van de Stichting.
 11. De Raad voor Dierenwelzijn stelt jaarlijks een rapport op met haar bevindingen en heeft overleg met het Bestuur en de Directie waarin advies wordt omgezet tot actiepunten. Dit overleg kan samenvallen met de vergaderingen zoals benoemd in het vorige lid.
 12. Leden van de Raad voor Dierenwelzijn kunnen tevens bestuurslid zijn van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de Stichting.
 13. Leden van de Raad voor Dierenwelzijn kunnen geen lid zijn van het Bestuur.

Artikel 12.

Statutenwijziging

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste drie vierde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het vereiste aantal aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste drie vierde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd

Artikel 13.

Ontbinding

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.



2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo komt volledig ten goede aan een ANBI of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Artikel 14.**Onvoorzien.**

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur